

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračun (OBR-2)
 - 4. Obrazec ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2.1)
 - 5. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-4)
 - 7. Obrazec izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5.1)
 - 8. Obrazec izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5.2)
 - 9. Obrazec seznam referenc (OBR-6)
 - 10. Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1)
 - 11. Obrazec izjava - merilo (OBR-7)

Številka povabila: 461-75-(810118)/2026-2
Datum: 9. 9. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

**Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za
prijavo okvar in spremljanje periodičnih
vzdrževalnih storitev**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev Predmet javnega naročila je storitev posodobitve in vzdrževanja programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev. Tehnične zahteve so podrobneje opredeljen v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter ekonomsko najugodnejšo ponudbo sklenil pogodbo, ki vključuje: - posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, v roku štirih (4) mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe in - dopolnilno vzdrževanje (v nadaljevanju: vzdrževanje) programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev po podpisu primopredajnega zapisnika za posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 23.09.2026 do 8:00 (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.09.2026 in se bo začelo ob 9:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1)
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1).

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-4)« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec predračuna (OBR-2) in obrazec ponudbeni predračun - rekapitulacije (OBR-2.1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-4).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v kolikor ni s to dokumentacijo določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi

poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (točka 2.11 teh navodil) in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje (točki 2.11.2.1 in 2.11.2.2).

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil . Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje **do 14.09.2026 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje **tri (3) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2.1);
5. izpolnjen obrazec Vzorec pogodbe (OBR-3);
6. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5.1);
8. izpolnjen obrazec Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5.2);
9. izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-6);
10. potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) - **zaželeno, da se predloži v ponudbi**;
11. izpolnjen obrazec Izjava - merilo (OBR-7) (velja v primeru, da ponudnik ponuja dodaten strokovni kader);
12. izpolnjena dokazila iz točke 2.14 teh navodil;
13. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, odzivni čas, plačilni pogoji itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)«.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2.1)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 23.09.2026 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.09.2026** in se bo začelo **ob 9:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 1. do 4. točke teh navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če prevzeta dela predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo na Portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni pravočasno, kakovostno in v skladu z naročilom) na vsaj eni (1) aplikaciji iz Clarion okolja, ki jo uporablja vsaj 2.000 uporabnikov, izvedel:
 - a) vsaj eno implementacijo ali

- b) vsaj eno posodobitev ali
- c) redno vzdrževal aplikacijo.

Za posodobitev se šteje poseg, s katerim aplikacija dobi povsem novo funkcionalnost ali bistveno spremenjeno obstoječo funkcionalnost.

Za redno vzdrževanje aplikacije se šteje vzdrževanje aplikacije za obdobje vsaj 2 let z namenom, da aplikacija še naprej pravilno in zanesljivo deluje, brez bistvenih sprememb funkcionalnosti.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-5.1)«;
- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6);
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) – **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec »Seznam referenc« (OBR-6).

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu referenc (OBR-6).

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-6.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

2. da za potrebe posodobitve in vzdrževanja programske opreme zagotavljamo vsaj 2 programerja (zaposlena ali pogodbenca) z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju in vsaj 2 programerja (zaposlena ali pogodbenca) z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET (dotNet).

Skupno mora ponudnik ponuditi 4 različne osebe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-5.2)«.

Opomba: Sodelovanje ponujenega strokovnega kadra je obvezujoče v času trajanja pogodbe. V kolikor le to ni mogoče, je dopustna zamenjava tega strokovnega kadra pod pogojem, da le to odobri naročnik. Naročnik bo menjavo strokovnega kadra odobril, v kolikor bo le ta vsaj enako strokovno usposobljen kot že priglašen strokovni kader.

Naročnik si v fazi preveritve ponudbe pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, kot npr. dokazilo o usposobljenosti kadra, dokazilo o razmerju s ponudnikom oziroma način njegovega sodelovanja, podpisano izjavo o razpoložljivosti.

Opomba k točki 1 in 2 tega poglavja:

V kolikor bo ponudnik izpolnjeval ta pogoja z drugim gospodarskim subjektom oz. drugimi gospodarskimi subjekti, bodo morali tudi ti izpolnjevati vse razloge za izključitev, določene v točkah 2.11.1. in pogoj v točki 2.11.2.1. Ponudnik bo moral v tem primeru te gospodarske subjekte vključiti v svojo ponudbo kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce.

2.11.2.3 Ekonomski in finančni položaj:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. gospodarski subjekt mora izkazati zadnjo izdano bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-4)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v fazi preveritve ponudbe zahteva dodatno dokazilo (S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec ali eS.BON obrazec), ki je lahko izdano največ (30) dni pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Ponudnik predloži ustrezni S.BON obrazec AJPES-a, ki izkazuje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB5 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračuna (OBR-2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna v celoti. Navesti je potrebno tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih ima izvajalec s posodobitvijo in vzdrževanjem programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev celotne storitve predmeta javnega naročila, vključno z vsemi popusti in rabati. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.

Cena za posodobitev iz ponudbenega predračuna (OBR-2) je fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe. Cena za vzdrževanje iz ponudbenega predračuna (OBR-2) je fiksna do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cen bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	90
2.	Dodatno ponujen strokoven kader	10
Σ	SKUPAJ:	100

A. Merilo: Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

Naročnik bo merilo »skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« vrednotil na naslednji način:

V okviru tega merila bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR-2.1).

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 90 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 90$$

T: število točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPC: najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
 C: skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV posameznega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

B. Merilo: Dodatno ponujen strokovni kader

Ponudnik, ki ponuja dodaten strokovni kader – najmanj eno (1) dodatno osebo z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju – mora to označiti v ponudbenem predračunu – rekapitulaciji (OBR-2.1).

Ponudnik kot dokazilo v obrazcu »Izjava - merilo (OBR-7)« navede ponujen dodaten strokovni kader, s katerim izkaže navedeno merilo.

Naročnik bo pri tem merilu uporabil naslednje točkovanje:

Število dodatnega strokovnega kadra	število točk
Ponudnik ne ponuja dodatnih oseb ali ne vpiše potrebnih podatkov v naročnikov v obrazec (OBR-7)	0 točk
Ponudnik ponuja eno (1) dodatno osebo	2 točki
Ponudnik ponuja dve (2) dodatni osebi	4 točke
Ponudnik ponuja tri (3) dodatne osebe	6 točk
Ponudnik ponuja štiri (4) dodatne osebe	8 točk
Ponudnik ponuja pet (5) dodatnih oseb	10 točk

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 10 točk.

Opomba: Dodatni strokovni kader ne sme biti ista oseba, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 2.12.2.2 teh navodil.

Naročnik si v fazi preveritve ponudbe pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, kot npr. dokazilo o usposobljenosti kadra, dokazilo o razmerju s ponudnikom oziroma način njegovega sodelovanja, podpisano izjavo o razpoložljivosti.

Sodelovanje ponujenega dodatnega strokovnega kadra je obvezujoče v času trajanja pogodbe. V kolikor le to ni mogoče, je dopustna zamenjava tega strokovnega kadra pod pogojem, da le to odobri naročnik. Naročnik bo menjavo strokovnega kadra odobril, v kolikor bo le ta vsaj enako strokovno usposobljen kot že priglašen strokovni kader.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklne za:

- posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, v roku štirih (4) mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe in
- dopolnilno vzdrževanje (v nadaljevanju: vzdrževanje) programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev po podpisu primopredajnega zapisnika za posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA ZA POSODOBITEV IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA PRIJAVO OKVAR IN SPREMLJANJE PERIODIČNIH VZDRŽEVALNIH STORITEV

1. Opis obstoječe informacijske rešitve

Aplikacija za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, omogoča prijave okvar vsem zaposlenim v UKC, spremljanje postopka za odpravo prijavljene okvare, spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev in nabavni proces za dobavo materiala in storitev. Vsi navedeni postopki se izvajajo na medicinskem in nemedicinskem področju.

Aplikacija je zapisana v programskem jeziku Clarion 9 in uporablja MS SQL podatkovni sistem. Lastnik izvirne kode je naročnik, ki pa ne razpolaga s podrobno dokumentacijo o izvorni kodi. Ponudnik mora prepoznati systemske zapise iz obstoječih .DCT, .DAT in .TPS datotek okolja Clarion in funkcionalno delovanje programa.

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

- Vzpostavitev testnega okolja: vse posodobitve se najprej preverijo v testnem (vzporednem) okolju. Po potrditvi uporabnika se posodobitev prenese v produkcijsko okolje.
- Posodobitev sistema avtentikacije: integracija obstoječega Aktivnega imenika (MS AD). Povezava bo omogočila enotno prijavo (Single Sign-On), preverjanje uporabnikov ter upravljanje uporabniških pravic preko naročnikovega MS aktivnega imenika.
- Posodobitev nabavnega procesa: spremljanje in analitika nabavnega procesa z namenom zagotavljanja večje preglednosti nad izvajanjem naročil in porabo po pogodbah. Nadgradnja mora omogočiti ažurno informacijo o vseh oddanih naročilih, njihovo povezavo s pripadajočimi pogodbami ter pregled realizacije pogodb glede na dogovorjeno pogodbeno vrednost.
- Vzdrževanje posodobljene programske opreme.

3. Zahteve naročnika

- 1) Posodobitev sistema avtentikacije uporabnikov na MS AD. API integracija s kadrovsko bazo. Prijava v aplikacijo mora biti omogočena z obstoječimi domenskimi uporabniškimi računi, brez potrebe po ločenem upravljanju uporabniških gesel v aplikaciji.
- 2) Vzpostavitev testnega okolja.
- 3) Naročnik ima na voljo razvojno okolje Clarion 9. V primeru da ponudnik želi razvojno okolje višje verzije ga mora zagotoviti sam. Ponudnik kreira ustrezen podatkovni model, ki bo zagotavljal enake funkcionalnosti uporabe obstoječe programske opreme.
- 4) Posodobitve so po dogovoru z naročnikom izvedene v obstoječem okolju Clarion 9 ali pa v okolju DotNet (.NET).
- 5) Analiza naročenih storitev mora ločiti naročila, ki imajo za podlago sklenjeno pogodbo in naročila, ki se oddajo brez predhodno sklenjene pogodbe. Analitični vmesnik mora biti povezan z registrom pogodb, ki vsebuje osnovne parametre (št.

pogodbe, naziv, dobavitelja, vrednost pogodbe, obdobje veljavnosti, itd). Sestavni del pogodbe je seznam najpogosteje uporabljenih nadomestnih delov. Zahteva se iskarnik po posameznih parametrih, ki sestavljajo register pogodb in preglednico rezervnih delov. Tabelarični prikaz naročil po izvajalcu (dobavitelju), po vrsti storitve, po oddelku, po aparatu, itd - Filtriranje po posameznem parametru, ki so sestavni del naročila. Nadzorna plošča mora prikazati ažurno razmerje med pogodbeno vrednostjo in vsoto vseh izdanih naročil po tej pogodbi, v izbranem obdobju.

- 6) Izvoz in uvoz podatkov v/iz Excel datoteke.
- 7) Posodobitev sistema za spremljanje sprememb podatkov (sled obdelave podatkov).
- 8) Ohranitev vseh obstoječih podatkovnih povezav.
- 9) Vzdrževanje posodobljene programske opreme za obdobje 24 mesecev.

Izvajalec bo v okviru vzdrževanja, po predhodnem naročilu naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico, izvedel;

- vse morebitne zakonske zahteve, ki bi se pojavile v času trajanja pogodbe (npr. uvedba ZinfV-1, Direktiva NIS2, ZJN-3, ...);
- izpise sistemskih logov uporabnikovih akcij, na poziv naročnika;
- manjše dodelave/spremembe programske opreme (npr. filtriranje podatkov), ki jih zahteva naročnik.

Izvajalec mora brezplačno odpraviti napake (BUG), ki se ugotovijo naknadno pri uporabi programske opreme.

Vzdrževanje se izvaja le po pozivu naročnika, ob upoštevanju protokola iz 7. člena pogodbe.

4. Ostale zahteve

1. Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela bo v imenu naročnika opravljal vodja Centra informatiko ali pooblaščen oseba, ki jo določi vodja Centra za informatiko.
2. Izvajalec bo svoje komuniciranje z naročnikom opravljal samo preko kontaktnih oseb iz predhodne točke.
3. Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti ali na kak drug način zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe.
4. Izvajalec bo brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi.

V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte ali na drug način, ki ga mora potrditi naročnik.(npr »ticket on-line sistem«).

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije pogodbenih določil izvaja naročnik. Pri neučinkoviti in neoptimalni rešitvi in nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do testnega in produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

Naročnik po predaji posodobljene programske opreme predvideva za vzdrževanje, dopolnitev zakonskih zahtev, podporo in dodelave največ 50 ur na mesec. Za obdobje 24 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika o posodobiti programa za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Obseg posegov je določen pavšalno glede na trenutne plane in predvidevanja naročnika.

Predvidene ure se lahko prenašajo in koristijo v okviru pogodbenega obdobja. Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

5. Dodatne zahteve

7.1. Zahteve glede odzivnega časa podpore

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu v delovnem času naročnika (delovni dnevi 7:30 – 15:30).

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Omejeno delovanje)	4 ure	24 ur
Resnost 2 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 2 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje od trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen, ki je dogovorjena s pogodbo.

7.2. Tehnična in uporabniška dokumentacija

Izvajalec pripravi ažurna pisna navodila za uporabnike v slovenskem jeziku. Navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

Izvajalec ažurno vzdržuje tehnična navodila in dokumentacijo.

Izvajalec je zadolžen za vodenje programske knjižnice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

7.3 Zahteve glede testiranja

Izvajalec mora informacijsko rešitev obvezno testirati v naročnikovem okolju.

Testiranje sprememb in dopolnitev mora biti izvedeno kakovostno.

Naročnik lahko zahteva poročilo o testnih scenarijih in rezultatih testiranja, ki so bili izvedeni v naročnikovem okolju. Rezultati morajo biti dokumentirani.

7.4 Odlaganje programske kode

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo v repozitorij naročnika.

7.5 Lastništvo programske kode

Lastnik programske kode programske opreme »Program za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev« in vseh posodobitev, ki se izvajajo v času trajanja pogodbe je naročnik.

Izvajalec izvedenih posodobitev, ki jih je opravil za naročnika ne sme ponuditi ali implementirati v drugih sistemih brez pisnega soglasja naročnika. Vse obstoječe rešitve in posodobitve teh rešitev so izključna last naročnika.

7.6 Kakovostno izvajanje storitev in skladnost z zakonodajo

Implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja delovni proces naročnika in ne zahteva dodatnih procesnih obremenitev.

6. Začetek izvajanja vzdrževanja

Po potrjeni primopredaji posodobljene programske opreme s strani naročnika.

7. Jezik

Ponudnik mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).

1. Opis predmeta javnega naročila: *Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev*

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.9 E-mail ponudnika:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo naročila male vrednosti: »**Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka predračuna:

Datum:

PREDRAČUN

za storitev Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Posodobitev programske opreme za prijavo okvar (vzpostavitev testnega okolja; posodobitev sistema avtentifikacije; posodobitev nabavnega procesa)	kpl	1			
2.	Delovna ura za vzdrževanje posodobljene programske opreme za obdobje 24 mesecev	ura	1200*			

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
Vrednost davka:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

* Naročnik ocenjuje največ 50 ur na mesec. Število ur je okvirno. Predvidene ure se lahko prenašajo in koristijo v okviru pogodbenega obdobja.

Opomba:

- Ponudnik izpolni predračun v celoti.

Žig in podpis ponudnika:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Številka ponudbe:

Datum:

PONUDBENI PREDRAČUN – REKAPITULACIJA

Predmet naročila male vrednosti:

Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

Merilo 1: Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

Opis	Vrednost v EUR brez DDV
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV - Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev	

Merilo 2: Dodatno ponujen strokovni kader

Opis	Število dodatno ponujenega strokovnega kadra ¹
Dodatno ponujen strokovni kader z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju	

Opomba:

- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.
- Ponudnik v tabelo v okviru merila 1 vpiše podatke iz polja Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV iz obrazca predračun (OBR-2).

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ Ponudnik v tem obrazcu označi ali zagotavlja dodaten strokovni kader. Ponudnik v označenem delu tabele vpiše število (od 0 do 5).

Preostale zahtevane podatke o dodatno ponujenem strokovnem kadru ponudnik vpiše v obrazcu »Izjava - Merilo – (OBR-7)«.

VZOREC POGODBE

za posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817000, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

I UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti, skladno z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), z nazivom »Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Programska oprema pomeni aplikacijo za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, zapisana v programskem jeziku Clarion 9, uporabljen MS SQL podatkovni sistem.

Posodobitev programske opreme pomeni programske dopolnitve oziroma popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode.

Dopolnilno vzdrževanje (v nadaljevanju: vzdrževanje) pomeni vzdrževanje, manjše dodelave, nastavitve in dopolnitve posodobljene programske opreme na zahtevo naročnika in se izvaja po sprotnem naročilu. Sem spada tudi odprava napak ob upoštevanju rokov iz 11. člena te pogodbe.

III PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev, ki vključuje:

1. Posodobitev programske opreme:

- Vzpostavitev testnega okolja: Preverjanje vseh posodobitev v testnem/vzporednem okolju pred prenosom v produkcijsko okolje po potrditvi uporabnika.
- Posodobitev sistema avtentikacije: Integracija obstoječega Aktivnega imenika (MS AD) in API integracija s kadrovsko bazo za enotno prijavo z obstoječimi domenskimi računi.
- Posodobitev nabavnega procesa ter analitika: Nadgradnja za spremljanje in analitiko nabavnega procesa z namenom preglednosti nad izvajanjem naročil, povezavo s pogodbami ter analizo porabe in realizacije pogodbenih vrednosti.
- Izvoz/uvoz podatkov in sledljivost: Uvoz ter izvoz podatkov v/iz Excel datotek in posodobitev sistema za sledenje spremembam podatkov (sled obdelave podatkov).
- Ohranitev obstoječih povezav do naročnikovih obstoječih baz in podatkovnega modela: Prepoznavna sistemskih zapisov (.DCT, .DAT, .TPS) ter kreiranje ustreznega podatkovnega modela ob ohranitvi vseh podatkovnih povezav.
- Usposabljanje in dokumentacija: Šolanje naročnikovega osebja ter predaja uporabniške in tehnične dokumentacije.

2. Vzdrževanjem posodobljene programske opreme na poziv naročnika za obdobje 24 mesecev od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o posodobitvi programske opreme, kot je to opredeljeno v 10. členu te pogodbe.

4. člen

Posodobljena programska oprema oz. programska koda mora izpolnjevati vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo, vseh posredovanih informacij v času postopka oddaje naročila ter vseh zahtev, ki izhajajo iz relevantne zakonodaje, ki ureja dejavnosti, ki jih rešitev pokriva v Republiki Sloveniji.

Izvajalec potrjuje, da je bil pred oddajo ponudbe seznanjen z obsegom dela in zahtevami naročnika in je vključil v ponudbeno ceno tudi vsa ostala potrebna dela, ki niso izrecno predvidena v razpisni dokumentaciji, so pa potrebna za uspešno izvedbo naročila in bi jih izvajalec kot strokovnjak na zadevnem področju moral in mogel predvideti.

Za interpretacijo zahtev naročnika se uporabljajo definicije, kot izhajajo iz področne zakonodaje in izrazoslovja, ki se uporablja v stroki, ki jo programska rešitev pokriva. Izvajalec je dolžan zahtevati pojasnilo od naročnika, če mu niso jasne zahteve. V primeru napačnega razumevanja zahtev naročnika zaradi nepoznavanja izrazoslovja, izvajalec prevzema izključno odgovornost in se zaveže brezplačno izvršiti vse storitve na način, da bo zadoščeno zahtevam naročnika.

5. člen

Izvajalec bo v okviru vzdrževanja, po predhodnem naročilu naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico, izvedel;

- vse morebitne zakonske zahteve, ki bi se pojavile v času trajanja pogodbe (npr. uvedba ZinfV-1, Direktiva NIS2, ZJN-3, ...);
- izpise sistemskih logov uporabnikovih akcij, na poziv naročnika;

- manjše dodelave/spremembe programske opreme (npr. filtriranje podatkov), ki jih zahteva naročnik.

Izvajalec mora brezplačno odpraviti napake (BUG), ki se ugotovijo naknadno pri uporabi programske opreme.

Vzdrževanje se izvaja le po pozivu naročnika, ob upoštevanju protokola iz 7. člena pogodbe.

Vzdrževanje vključuje tudi odpravo napak ob upoštevanju rokov iz 11. člena te pogodbe.

IV POGODBENA VREDNOST

6. člen

Posodobitev programske opreme

Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del:

- za posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev ponudba znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbeni cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški šolanja naročnikovega osebja za uporabo programske opreme in predajo pisnih navodil za uporabo, vse stroške povezane z udeležbo na sestankih in ažurno elektronsko komunikacijo, kilometrino, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in opravljanjem storitev posodobitve programske opreme ali odprave napak na naročnikovih lokacijah, idr. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe).

Pogodbeni cena je fiksna za obdobje do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

7. člen

Vzdrževanje posodobljene programske opreme

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je urna postavka za vzdrževanje posodobljene programske opreme (tj. cena za 1 uro vzdrževanja posodobljene opreme na poziv naročnika) EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Za vzdrževanje posodobljene programske opreme bo potrebnih največ 50 ur na mesec. Predvidene ure se lahko prenašajo in koristijo v okviru pogodbenega obdobja.

Naročnik se ne zavezuje k porabi celotne kvote predvidenih ur.

Izvajalec bo izvajal vzdrževanje posodobljene programske opreme na osnovi pisne naročilnice. Za izdajo naročilnice mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo s specifikiranimi opravili, ter številom delovnih ur potrebnih za izvedbo naročila, ki mu jih mora naročnik potrditi pred izvedbo storitev.

Izvajalec mora storitve izvesti v okviru potrjene naročilnice (projektno – na ključ).

Izjemoma lahko, do morebitnih odstopanj od potrjene naročilnice s strani naročnika, pride v primeru, ko izvajalec ni mogel predvideti del in jih specificirati v ponudbi (nove nepredvidene okoliščine, ki morajo imeti podlago v razširjeni specifikaciji opravil). Za predhodno navedena odstopanja mora izvajalec pridobiti odobritev naročnika, v nasprotnem primeru, bo izvajalcu priznana prvotno odobrena naročilnica. Po dogovoru z naročnikom se izda dodatna ponudba s specifikacijo dodatnih del, na podlagi katere bo naročnik izstavil novo naročilnico za ta dodatna dela.

Rok izvedbe za vzdrževanje bo opredeljen v posamezni naročilnici.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Pogodbena cena je fiksna za obdobje do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe. Uskladitev cene bodo pogodbene stranke uredile z aneksom k pogodbi.

V primeru, da pride v času izvoja pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec bo za izvedena dela posodobitve programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev izstavil račun po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika, ki je obvezna priloga računa. Plačilo za opravljeno storitev bo izvedeno v enkratnem znesku.

Storitve vzdrževanja posodobljene programske opreme se obračunajo na podlagi dejansko opravljenih ur vzdrževanja posodobljene opreme na poziv naročnika. Izvajalec izstavi račun. Obvezna priloga računa je obojestransko potrjen primopredajni zapisnik.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

9. člen

Naročnik se obvezuje plačati račun v roku največ 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te

pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VI ROK, PREVZEM POSODOBITVE PROGRAMSKE OPREME

10. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev v roku največ 4 mesecev od sklenitve te pogodbe. V tem roku je izvajalec dolžan tudi izvesti šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske opreme in predajo pisnih navodil za uporabo.

Za izvedbo usposabljanja pred prehodom v produkcijsko uporabo bo izvajalec v zahtevanem obdobju pripravil usposabljanja in izvedel delavnice za uporabnike programske opreme, ki je predmet pogodbe. Storitve iz naslova usposabljanja se izvedejo izključno v soglasju in po potrditvi naročnika ter v skladu z vnaprej dogovorjenim postopkom med izvajalcem in naročnikom. Izvajalec mora zagotoviti uporabniško dokumentacijo - navodila namenjena uporabnikom za boljše razumevanje in uporabo programske opreme.

Za zaključek posodobitve programske opreme se šteje, ko naročnik verificira pravilno delovanje produkcijskega okolja in ko predstavnika pogodbenih strank podpišeta primopredajni zapisnik o posodobitvi programske opreme.

S podpisom primopredajnega zapisnika (v nadaljevanju: primopredajni zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, se izrecno ugotovi, da so pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V primopredajnem zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. Vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Izvorno kodo za programsko opremo;
4. Morebitno drugo dokumentacijo.

V kolikor izvajalec krši izvedbene roke, za katere se je zavezal po pogodbi, iz razlogov, ki izhajajo iz sfere izvajalca (ne gre za razloge, za katere je odgovoren naročnik ali drugi izvajalci, ki jih je angažiral naročnik), je to lahko razlog za uveljavljanje pogodbene kazni in razlog za odstop od pogodbe.

VII ODPRAVA NAPAK

11. člen

Napaka je definirana kot nedelovanje programske opreme oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi funkcionalnostmi programske opreme. Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu v delovnem času naročnika (delovni dnevi 7:30 – 15:30).

Napake se delijo glede na resnost in vpliv na delovni proces, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Omejeno delovanje)	4 ure	24 ur
Resnost 2 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 2 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje od trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka, ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prijavo napake oz. potrditi seznanitev z napako. Po poteku časovnega obdobja oz. odzivnega časa izvajalec prične z odpravo napake ter jo odpravi (oziroma zagotovi funkcionalno nadomestno rešitev) v času, ki je določen glede na vpliv napake.

Izvajalec mora v primeru kritičnih napak zagotoviti kontinuirano odpravljanje napake do zagotovitve delovanja vseh bistvenih funkcionalnosti programske opreme.

Odzivni čas in čas odprave napake se začeta meriti takoj, če je napaka sporočena od 07:30 do 15:30 ure med delavnikom. Če pa je napaka prijavljena po 15:30 uri pa z začetkom delovnika prvi naslednji dan po obvestilu o napaki.

12. člen

Uporabnik naročnika bo napako prijavil na telefonsko številko in elektronski naslov ali na drug način, ki ga mora potrditi naročnik (npr. »ticket on-line sistem«).

13. člen

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki nastane kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije;
- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe programske opreme, ki je predmet pogodbe;
- nedovoljenih modifikacij programske opreme, ki je predmet pogodbe, s strani naročnika ali tretjih oseb;

- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

VIII POGODBENA KAZEN

14. člen

Stranki pogodbe sta soglasni, da je pravočasna posodobitev programske opreme in vzdrževanje posodobljene programske opreme za naročnika ključnega pomena, zato bo striktno preverjal izvrševanje pogodbenih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov izvedbe. Izvajalec se zavezuje, da bo plačal pogodbeno kazen v primeru, da bo zamujal z roki za izvedbo, ki so določeni v 10. členu te pogodbe, ter v primeru, če napake ne bodo odpravljene v rokih dogovorjenih v 11. členu te pogodbe.

Nespoštovanje roka za izvedbo posodobitve programske opreme iz 10. člena te pogodbe, rokov za odpravo napak iz 11. člena te pogodbe, se smatra za kršitev pogodbenega roka, s čimer pride izvajalec v zamudo.

Če izvajalec ne opravi posodobitve v predvidenem roku, ali če izvajalec posodobitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude in sicer v višini 500,00 EUR na dan. Vrednost pogodbene kazni ne sme presegati 10% od pogodbene vrednosti iz 10. člena te pogodbe.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca pri izvedbi posodobitve programske opreme za več kot 30 dni (glej določila glede odstopa od pogodbe), je naročnik poleg akumulirane pogodbene kazni zaradi zamude upravičen do zaračunanja pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe v pavšalnem znesku 10.000,00 EUR.

Za čas te pogodbe se je izvajalec dolžan odzvati in odpraviti napake kot je predvideno v 11. členu te pogodbe. Če se izvajalec ne odzove na obvestilo o napaki ali če ne odpravi napake v rokih, kot so določeni v 11. členu te pogodbe, je naročniku dolžan:

- v primeru napake resnosti 1 za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR,
- v primeru napake resnosti 2 za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Pogodbeni stranki sta soglasni da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve, ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob zamudi, brez predhodnega obvestila izvajalcu. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku za izvedbo del ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

IX PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- izvajalcu omogočil dostop do celovitega podatkovnega repozitorija obstoječe programske opreme in vsebin;
- izvajalcu omogočil uporabo razvojnega okolja oz. dostop do le tega preko oddaljene povezave.

16. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- storitve izvedel kot dober strokovnjak, na način in v rokih kot jih zahteva naročnik;
- predal naročniku v uporabo celovito in delujočo posodobljeno programsko opremo, najkasneje 4 mesece po obojestranskem podpisu pogodbe;
- storitve opravljal vestno, strokovno in pravočasno, skladno s pravili in običaji stroke ter v skladu z veljavno zakonodajo;
- storitve opravljal skladno z informacijsko varnostno politiko naročnika;
- omogočal ustrezno projektno spremljanje in nadzor naročniku;
- vso komunikacijo glede potrebnih aktivnosti in storitev vršil z vodjo Centra za informatiko UKC Maribor oziroma s pooblaščen osebo, ki jo določi vodja Centra za informatiko UKC Maribor;
- storitve opravljal v dogovorjenih rokih;
- bo podpisal izjave/pogodbo o seznanitvi z akti "Informacijske varnostne politike UKC MB", podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan med 07:30 in 15:30 uro;
- brezplačno odpravil napake, ki nastanejo kot posledica posodobitve programske opreme ali vzdrževanja posodobljene programske opreme po tej pogodbi;
- naročniku povrniti škodo nastalo zaradi napak oziroma zamud pri izvedbi storitev po tej pogodbi, nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi;
- v mesečno poročilo vključil vse dostope do produkcijskega okolja z obrazložitvijo aktivnosti (zabeleženo kdo, kdaj in s kakšnim razlogom je dostopal do produkcijskega okolja);
- vodil evidenco vseh izvedenih sprememb programske opreme ter naročniku ob vsaki nadgradnji predal posodobljeno tehnično in uporabniško dokumentacijo;
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- skladno z določili razpisne dokumentacije in skladno s ponudbo.

Izvajalec opravlja dela v delovnem času ter jih izvaja tako, da bo v čim manjši meri moten delovni proces naročnika. Naročnik bo sicer zagotavljal informacije v zvezi s posameznimi funkcionalnostmi, vendar pa se predpostavlja, da so zahteve izvajalcu razumljive in ne bo po nepotrebnem zahteval dodatnih informacij. Kadar bo zaradi vsebine del potrebno angažirati tudi strokovno osebje naročnika, se bo izvajalec v celoti prilagodil potrebam delovnega procesa pri naročniku in bo prihajal v prostore naročnika samo po predhodni najavi in dogovoru z naročnikom.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali

programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse nastale neposredne in posredne škode.

Ob prenehanju pogodbe je izvajalec dolžan na zahtevo naročnika aktivno sodelovati pri primopredaji informacijskega sistema naročniku ali drugemu izvajalcu, ki ga določi naročnik, ter zagotoviti vsa potrebna pojasnila in strokovno podporo za nemoten prevzem, uporabo, vzdrževanje in nadaljnji razvoj informacijskega sistema.

17. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18. člen

Naročnik in izvajalec sta dogovorjena za protokol dostopa do testnega in produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti pisno odobritev s strani naročnika.

19. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen predstavniki lahko opravljajo nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika oziroma uporabnikov programske opreme, izvajanje in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

X AVTORSKE PRAVICE IN LASTNIŠTVO KODE

20. člen

Prenos materialnih avtorskih pravic

Za izdelke, dokumentacijo, programsko opremo, izvorno kodo, konfiguracije, podatkovne modele, skripte, razvojno dokumentacijo, tehnično dokumentacijo ter druge stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela (v nadaljevanju: avtorska dela), se materialne avtorske pravice z dnem prevzema posameznega avtorskega dela oziroma izdelka izključno, časovno, prostorsko in vsebinsko neomejeno prenesejo na naročnika.

Prenos materialnih avtorskih pravic obsega zlasti:

- pravico reproduciranja avtorskega dela v celoti ali po delih;
- pravico trajnega ali začasnega reproduciranja v kakršnikoli obliki in na kakršnemkoli mediju;
- pravico prevoda, prilagoditve, predelave, spremembe, nadgradnje, posodobitve, združevanja z drugo programsko opremo oziroma informacijskimi sistemi ter izdelave novih različic;
- pravico reproduciranja tako nastalih predelav;
- pravico distribuiranja, dajanja v najem, posoje, itd;

- pravico uporabe za vse namene;
- pravico prenosa pridobljenih materialnih avtorskih pravic na tretje osebe brez soglasja izvajalca.

Prenesene materialne avtorske pravice naročniku omogočajo, da lahko sam ali preko kateregakoli drugega izvajalca brez omejitev izvaja vzdrževanje, odpravljanje napak, posodobitve, nadgradnje, predelave, migracije na druge informacijske platforme, integracije z drugimi informacijskimi sistemi ter kakršnekoli druge spremembe avtorskih del.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse namene. Naročnik ima pravico, da pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, v celoti ali delno prenese na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje izvajalca in ne da bi moral izvajalcu iz tega naslova plačati kakršnokoli dodatno nadomestilo.

Predhodno razvite komponente in odprtokodna programska oprema

Če izvajalec pri izvedbi pogodbe uporabi programsko opremo, knjižnice, module, komponente ali druge izdelke, ki jih je razvil pred sklenitvijo te pogodbe ali jih je pridobil od tretjih oseb (v nadaljevanju: predhodno razvite komponente), ostanejo materialne avtorske pravice na teh komponentah izvajalcu oziroma njihovim imetnikom pravic. Izvajalec naročniku podeljuje trajno, nepreklicno, prenosljivo, časovno in prostorsko neomejeno licenco za uporabo, reproduciranje, spreminjanje, povezovanje, vzdrževanje, nadgrajevanje in uporabo teh komponent v obsegu, ki je potreben za nemoteno uporabo, vzdrževanje, razvoj, nadgrajevanje in migracijo informacijskega sistema, ki je predmet te pogodbe.

Če izvajalec pri izvedbi pogodbe uporabi odprtokodno programsko opremo, mora naročnika predhodno pisno seznaniti z vrsto licence in njenimi pogoji. Izvajalec zagotavlja, da uporaba odprtokodne programske opreme naročniku ne bo povzročila obveznosti razkritja izvirne kode ali drugih omejitev glede uporabe, vzdrževanja, nadgrajevanja ali nadaljnjega razvoja informacijskega sistema, razen če naročnik s tem predhodno pisno soglaša.

Jamstva izvajalca

Izvajalec jamči, da je imetnik materialnih avtorskih pravic oziroma da razpolaga z vsemi pravicami, potrebnimi za njihov prenos oziroma podelitev licenc po tej pogodbi, ter da z izvedbo pogodbe ne posega v avtorske ali druge pravice tretjih oseb.

Izvajalec jamči, da so vse licence za programsko opremo tretjih oseb, uporabljeno pri izvedbi pogodbe, zakonito pridobljene in da naročniku omogočajo uporabo informacijskega sistema v obsegu, določenem s to pogodbo.

V primeru uveljavljanja zahtevkov tretjih oseb zaradi kršitve pravic intelektualne lastnine izvajalec prevzema vso odgovornost ter se zavezuje naročniku povrniti vso nastalo škodo in stroške.

Izročitev izvirne kode in dokumentacije

Izvajalec mora naročniku med izvajanjem pogodbe ob vsaki dobavi nove različice programske opreme oziroma ob vsaki spremembi ali nadgradnji, najpozneje pa ob končnem prevzemu, brez dodatnega plačila izročiti zadnjo različico izvirne kode skupaj z vso pripadajočo razvojno in tehnično dokumentacijo, konfiguracijskimi datotekami, skriptami za namestitve in gradnjo sistema, podatkovnimi modeli, navodili za namestitve, konfiguracijo in vzdrževanje ter drugo

dokumentacijo, potrebno za samostojno uporabo, vzdrževanje, nadgrajevanje in nadaljnji razvoj informacijskega sistema.

Izročena izvorna koda in spremljajoča dokumentacija morata biti popolni, posodobljeni in v stanju, ki omogoča samostojno namestitev, prevajanje (kompilacijo), konfiguracijo, uporabo, vzdrževanje, nadgrajevanje, odpravljanje napak, migracijo in nadaljnji razvoj informacijskega sistema brez sodelovanja izvajalca.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti tudi vse licence za programsko opremo tretjih oseb, ki jo je uporabil pri izvedbi pogodbe, v obsegu, v katerem jih je sam zakonito pridobil.

Neodvisnost naročnika od izvajalca (vendor lock-in)

Izvajalec se zavezuje, da pri razvoju, dobavi, konfiguraciji, nadgradnji in vzdrževanju informacijskega sistema ne bo uporabljal tehničnih, programskih, licenčnih, organizacijskih ali drugih rešitev oziroma omejitev, ki bi naročniku onemogočale ali neupravičeno oteževale uporabo informacijskega sistema, njegovo vzdrževanje, nadgrajevanje, spreminjanje, migracijo, povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi ali prenos izvajanja teh storitev na drugega izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bo lahko naročnik po prenehanju veljavnosti te pogodbe sam ali preko kateregakoli drugega izvajalca nemoteno uporabljal, upravljal, vzdrževal, spreminjal, nadgrajeval, razvijal, povezoval z drugimi informacijskimi sistemi in po potrebi migriral informacijski sistem brez sodelovanja izvajalca.

Izvajalec ne sme uporabljati tehničnih zaščit, licenčnih omejitev, šifrirnih ključev, aktivacijskih mehanizmov, lastniških formatov, omejenega dostopa ali drugih ukrepov, ki bi naročniku ali drugemu izvajalcu preprečevali ali neupravičeno oteževali izvajanje pravic, pridobljenih po tej pogodbi.

Če izvajalec uporabi programsko opremo, knjižnice ali druge komponente tretjih oseb, mora zagotoviti, da njihove licenčne ali tehnične omejitve naročniku ne preprečujejo izvajanja pravic iz te pogodbe oziroma ne povzročajo odvisnosti naročnika od izvajalca.

Kršitev določb tega člena se šteje za bistveno kršitev pogodbenih obveznosti.

Lastninska pravica in plačilo

Naročnik pridobi lastninsko pravico na vsej dokumentaciji, izvorni kodi in drugih materialnih nosilcih, ki so rezultat izvajanja pogodbe, z njihovim prevzemom.

Pogodbeni stranki soglašata, da je nadomestilo za prenos materialnih avtorskih pravic, podelitev licenc, izročitev izvorne kode ter vse pripadajoče dokumentacije v celoti vključeno v skupno pogodbeno vrednost iz 3. člena te pogodbe. Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do nobenega dodatnega plačila ali drugega nadomestila.

XI INFORMACIJSKA VARNOST

21. člen

Izvajalec se zavezuje:

- podati izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeno informacijsko sredstvo (programska in/ali strojna oprema) ustreza zahtevam Zinf-1;

- podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja (načini komunikacije, potrebna komunikacijska vrata, dostop do interneta, vsebovane tehnologije...);
- izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju informacijskega sredstva in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik, na način, ki ga bo naročnik definiral (ime sporočila ipd.);
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca, naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, vzdrževalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti, in ga poslati na elektronski naslov, ki mu ga bo posredoval naročnik;
- zagotavljati, da ponujena programska oprema ali strojna oprema deluje na operacijskem sistemu, ki je aktualne verzije in še vedno prejema varnostne popravke;
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev oz. kritične infrastrukture RS ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je ponudnik dolžan izvesti pregled programske opreme, o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti;
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB, v kolikor to programska oprema omogoča, v nasprotnem primeru mora podati obrazložitev, zakaj zahtevan način overjanja ni mogoč;
- ne bo imel stalnega administratorskega dostopa do informacijskega sredstva, pridobi lahko začasen dostop na podlagi zaprosila in odobritve s strani naročnika;
- v primeru, da ima izvajalec dostop do kakršnih koli osebnih podatkov, morata naročnik in izvajalec podpisati GDPR pogodbo. Če izvajalec nima dostopa do osebnih podatkov mora podati o tem ustrezno izjavo;
- da gostuje na naročnikovi strežniški infrastrukturi,
- naročnik v času veljavne pogodbe zagotavlja varnostno posodobljen in aktualen strežnik, izvajalec pa je dolžan ponujeno programsko opremo prenesti na posodobljen strežnik;
- da bo zagotavljal sodelovanje pri izvajanju penetracijskih testov in testov ranljivosti, ter nemudoma pristopiti k odpravljanju težav oziroma ranljivosti, ki bi jih omenjeni testi razkrili.

Naročnik zagotavlja in izvaja varnostne posodobitve na gostiteljskem sistemu po predhodnem elektronskem obvestilu ponudniku. V primeru, da se izvajalec ne odzove v roku 24 ur, naročnik samostojno izvede posodobitev. V primeru izrednih dogodkov (varnostni incidenti, pozivi URSIV ipd.) naročnik izvede takojšnjo varnostno posodobitev informacijskega sredstva (strežnika) brez predhodne najave izvajalcu.

XII SKRBNIK POGODBE

22. člen

Za izvedbo pogodbe so pooblaščenice naslednje osebe:

Pooblaščenici predstavnik naročnika je:

Skrbnik pogodbe za naročnika je:, e-mail:, tel. št.:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: _____, e-mail: _____, tel. št.: _____.

O spremembah pooblaščenih oseb se pogodbeni strani pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

XIII VELJAVNOST POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja:

- štiri (4) mesece od obojestranskega podpisa pogodbe za posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev in
- (24) mesecev po podpisu primopredajnega zapisnika za posodobitev programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev za dopolnilno vzdrževanje programske opreme.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodbe razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez posledic, če:

- naročnik začne uporabljati novo programsko opremo za okvare in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev;
- naročnik oceni, da zaradi posodobljenih avtomatiziranih procesov vzdrževanje ni več potrebno;
- če pride do zamude izvajalca s posodobitvijo programske opreme za več kot 30 dni;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti (posodobitve in vzdrževanja) v EUR brez DDV.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma z 2 mesečnim odpovednim rokom.

Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

V primeru prenehanja te pogodbe ostane naročniku pravica do uporabe programske opreme v neomejenem obsegu (uporaba veljavne različice v času prenehanja pogodbe).

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

25. člen

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

XIVPODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

26. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/ .

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Stranki te pogodbe sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XVI VIŠJA SILA

28. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank te pogodbe in ki jih stranke pogodbe niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka pogodbe, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XVII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod

ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVIII KONČNE DOLOČBE

30. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

31. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

32. člen

Morebitne spore iz pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

33. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

V _____, dne _____ Št.:
V Mariboru, dne _____

Izvajalec: _____ Naročnik:
UKC Maribor

Direktor: _____ Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka;
6. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

7. imamo bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5 (bonitetna ocena od SB1 do vključno SB5);
8. bomo javno naročilo izvedli skladno z zahtevami naročnika.

Podpisani uradno izjavljamo, da so informacije, ki smo jih navedli točne in pravilne in da smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.**

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Naziv gospodarskega subjekta:

Naslov gospodarskega subjekta:

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in strokovno
spodobnost

Predmet naročila male vrednosti: **Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahtevani pogoj iz 1 točke iz 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, in sicer:

- da smo v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo na Portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni pravočasno, kakovostno in v skladu z naročilom) izvedli storitev (implementacijo ali posodobitev ali redno vzdržujemo) na vsaj eni (1) aplikaciji iz Clarion okolja, ki jo uporablja vsaj 2.000 uporabnikov.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Kraj:

Datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in strokovno spособnost

Predmet naročila male vrednosti: **Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo zahtevani pogoj iz 2 točke iz 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, in sicer;

- da za potrebe posodobitve in vzdrževanja programske opreme zagotavljamo vsaj dva (2) programerja z izkušnjami in znanjem programiranja v Clarion okolju in vsaj dva (2) programerja z izkušnjami in znanjem programiranja v .NET (dotNet).

Seznam oseb¹, s katerim ponudnik izpolnjuje naročnikov zahtevani pogoj:

ZŠ	Ime in priimek	Zaposlitev	Opis izkušenj, znanja
1			
2			
3			
4			

Navodilo za vpis podatkov v tabelo:

- ponudnik navede ime in priimek osebe (programerja);
- ponudnik navede kje je zaposlena oseba in pri tem navede tip zaposlitve (ali gre za redno zaposlitev ali pogodben odnos);
- ponudnik vpiše za osebo kakšne izkušnje in znanja ima (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev).
- Ponudnik mora vpisati 4 različne osebe.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

¹ Sodelovanje navedenih oseb je obvezujoče v času trajanja pogodbe.

Naročnik si v fazi preveritve ponudbe pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, kot npr. dokazilo o usposobljenosti kadra, dokazilo o razmerju s ponudnikom oziroma način njegovega sodelovanja, podpisano izjavo o razpoložljivosti.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC

Predmet naročila male vrednosti:

Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev

ZŠ	Referenčni (končni) naročnik	Opravljen storitev (implementacija ali posodobitev ali redno vzdrževanje) in naziv aplikacije	Datum izvedbe (od datuma – do datuma)
1.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail:		
2.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail:		

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je v preteklih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo na Portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni pravočasno, kakovostno in v skladu z naročilom), izvedel (implementacijo ali posodobitev ali redno vzdrževal) vsaj na eni (1) aplikaciji iz Clarion okolja, ki jo uporablja vsaj 2.000 uporabnikov.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
ponudnika:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov referenčnega (končnega) naročnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrujemo, da je gospodarski subjekt (vpišite naziv in naslov), datum (vpišete leto izvedbe ali obdobje izvajanja), uspešno (kar pomeni pravočasno, kakovostno in v skladu z naročilom) izvedel (vpišete vrsto dela – navedeno mora biti ali je bila izvedena **implementacija** ali **posodobitev** ali **redno vzdrževanje**) računalniške aplikacije (vpišite naziv). Aplikacija je izdelana v programskem okolju Clarion in jo redno uporablja vsaj (vpisati število uporabnikov) uporabnikov.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto: ;
- telefon: ;
- e-mail: .

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila male vrednosti za Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA Merilo: Dodatno ponujen strokovni kader

Predmet naročila male vrednosti: **Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za predmetno javno naročilo ponujamo dodaten strokoven kader.

Seznam oseb¹ – dodatno ponujen strokovni kader (merilo):

ZŠ	Ime in priimek	Zaposlitev	Opis izkušenj, znanja
1			
2			
3			
4			
5			

Navodila za izpolnitev:

- ponudnik navede ime in priimek osebe (programerja);
- ponudnik navede kje je zaposlena oseba in pri tem navede tip zaposlitve (ali gre za redno zaposlitev ali pogodben odnos);
- ponudnik vpiše za osebo kakšne izkušnje in znanja ima (iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje naročnikovega merila).

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Posodobitev in vzdrževanje programske opreme za prijavo okvar in spremljanje periodičnih vzdrževalnih storitev.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

¹ Dodatni strokovni kader ne sme biti ista oseba, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 2.12.2.2 teh navodil.

Sodelovanje ponujenega dodatnega strokovnega kadra je obvezujoče v času trajanja pogodbe.
Naročnik si v fazi preveritve ponudbe pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila, kot npr. dokazilo o usposobljenosti kadra, dokazilo o razmerju s ponudnikom oziroma način njegovega sodelovanja, podpisano izjavo o razpoložljivosti.